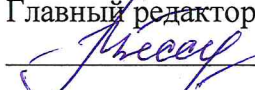


Принят:
на Общем собрании коллектива
журналистов-
штатных сотрудников
редакции сетевого издания
«Сaurus»
Протокол № 1 от «01» июня 2022 г.
Главный редактор
 Бессуднова М. Б.
«01» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Учредитель –
ФГБОУ ВО
«Новгородский
государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Ю. С. Боровиков
«01» июня 2022 г.



**УСТАВ РЕДАКЦИИ
средства массовой информации
сетевого издания «Сaurus»**

Великий Новгород
2022

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации – сетевого издания «Саigus» (Рег. № ЭЛ № ФС 77–83172 от 26.04.2022 г.) (далее – Редакция) – осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Саigus» (далее – СМИ).

1.2. Единственным учредителем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Учредитель, НовГУ).

1.3. Редакция осуществляет производство и выпуск СМИ на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность в составе структурного подразделения Учредителя – Центра развития публикационной активности НовГУ (далее – ЦРПА).

1.6. Редакцию возглавляет Главный редактор.

1.7. Адрес (местонахождение) Редакции: 173003, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, ауд. 3402.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять название, тематику, язык, периодичность и объем СМИ, территорию и форму его периодического распространения;
- изменить в установленном порядке название, тематику, язык, периодичность и объем СМИ, территорию и форму его периодического распространения;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 5% от общего объема выпуска СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и локальным нормативным актам Учредителя, за соответствием тематики, языка, периодичности, объема СМИ, территории и формы его периодического распространения;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в рекламе, продвижении и развитии СМИ;
- осуществлять финансирование деятельности Редакции, исходя из финансовых возможностей;
- уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, языка, периодичности и объема СМИ, территории и формы его периодического распространения, решать вопросы содержания и художественного оформления СМИ;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих, технических и научных работников, не состоящих в штате Редакции, но состоящих в штате Учредителя, для выполнения отдельных заданий;
- формировать состав редакционной коллегии;
- самостоятельно подписывать номер СМИ на выход в набор и на выпуск, в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- выполнять иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- организовать рецензирование поступивших к публикации материалов;
- осуществлять литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;
- оформлять материалы в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров;
- соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;
- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков выхода СМИ в свет;
- обеспечивать выход СМИ в свет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции осуществляется за счёт:

- средств федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств от приносящей доход деятельности НовГУ;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом НовГУ (в том числе за счёт исполнения корпоративных и государственных заказов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и др.).

4.3. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счёт грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, и должно способствовать повышению качества издания СМИ и расширению его аудитории.

4.4. Редакция СМИ ведёт учёт поступающих и расходующих средств и предоставляет необходимые отчётные документы в соответствующие структурные подразделения и органы управления НовГУ.

4.5. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами НовГУ. Объём рекламы в отдельном номере СМИ не может превышать 5% от общего объема выпуска СМИ.

4.6. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск

СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами НовГУ.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных локальных нормативных актах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- принимают решение о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности Главного редактора;
- выделяют необходимые трудовые, финансовые и материальные ресурсы на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакцией;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договора с журналистами и иными работниками Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции;
- контролирует деятельность Редакции;
- подписывает для выхода в свет каждый номер СМИ;
- разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ, ведёт работу по продвижению СМИ;
- определяет необходимость и эффективность информационного сотрудничества с различными государственными, коммерческими и общественными организациями в России и за рубежом;
- контролирует соблюдение норм авторского права;
- координирует деятельность сайта СМИ;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске;
- представляет Учредителю отчетность о деятельности СМИ, на основании которой Учредителем принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.
- пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию и редакционный совет СМИ. Решения редакционной коллегии и редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равном количестве голосов, решающим становится голос Главного редактора.

Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции

6.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции (далее – Коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем (как работники структурного подразделения Учредителя) осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса.

6.3. Коллектив осуществляет свои права на Общем собрании Коллектива (далее – Собрание). Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании.

6.4. Коллектив на Собрании избирает из своего состава председательствующего, который ведет Собрание, и секретаря, который составляет протокол Собрания. Протокол ведется на каждом Собрании. В протокол заносятся все решения Собрания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Подлинники протоколов Собрания хранятся в Редакции.

6.5. Коллектив на Собрании принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.6. Коллектив на Собрании не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации, норм публикационной этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные последствия смены учредителя, изменение состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном порядке.

8.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

8.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

8.5. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

8.6. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

8.7. Решение об изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ.

8.8. При изменении организационно-правовой формы редакции принимается и утверждается новый устав редакции.

8.9. Юридические последствия изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы. Порядок изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

8.10. Изменение организационно-правовой формы Редакции не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на Собрании большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем и принимаются в том же порядке, что и Устав.

10. Заключительные положения

10.1. Устав Редакции вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

10.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.